

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง
อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๘,๙๘๕,๗๓๘	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕,๕๖๖,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๑,๕๓๔,๓๒๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าดินแดง เดือนละ ๒๐,๔๐๐ บาท และ รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง จำนวน ๒
ตำแหน่ง เดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาทต่อคน
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ๒) หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๙.๗/
ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน
ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง เดือนละ ๑,๗๕๐ บาทและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง จำนวน ๒ ตำแหน่ง เดือนละ ๘๘๐ บาท/คน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง จำนวน ๒ ตำแหน่ง เดือนละ ๘๘๐ บาท/คน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๘๔๙,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

- ค่าตอบแทนประธานสภาฯ เดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาท

จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท

- ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ เดือนละ ๙,๑๘๐ บาท

จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท

- ค่าตอบแทนเลขานุการสภาฯ เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท

จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท

จำนวน ๖ คน เป็นเงิน ๕๑๘,๔๐๐ บาทเป็นไปตาม

ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.

๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน๒๕๕๔

เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- หัวหน้าสำนักปลัด
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม ๔,๐๓๑,๖๘๐ บาท
จำนวน ๒,๒๖๕,๗๒๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษ และเงินเพิ่มอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มตามคุณวุฒิเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานส่วนตำบลตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นไปพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ
ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน
เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑๒ เดือน
เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท
- หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑๒ เดือน
เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๓๑๗,๙๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป

- ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตั้งไว้๗๔๗,๖๐๐ บาท

๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลากร
๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐ บาท

๑. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
๒. พนักงานขับรถยนต์
๓. คนงานทั่วไป
๔. แม่ครัว

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษ และเงินเพิ่มอื่นๆ พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปตามพระราช
กฤษฎีกา ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

งบดำเนินงาน	รวม	๒,๔๓๙,๐๓๘	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และอัตราค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน๖๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่น คณะกรรมการ เช่นคณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นต้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ

กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีเป็นไป

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๑๙.๒-

ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๑๙.๒/

ว ๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/

ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓"

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท๐๘๐๘.๒/ ว๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน

จ้าง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ

แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลง

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๔๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๑๔๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บ/เข้าเล่มหนังสือต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าเช่าที่ดิน ออต.ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ และโดเมนเนม ค่าปรับปรุงระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (SAVE FILE) ค่าจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ราชการ ค่าจ้างทำป้าย/เขียนป้ายและค่าจ้างเหมาบริการต่างๆจำนวน๖๐,๐๐๐บาท -เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลหรือเอกชนจำนวน ๕๐๐,๐๐๐บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่๑๖กรกฎาคม๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

เพื่อจ่ายเป็น

๑ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลในการตรวจนิเทศงาน ตรวจงานทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

๒ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมประชุมข้อ (๑) และ (๒) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงานกิจกรรมต่างตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบล ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)

โครงการลำดับที่ ๓๒ หน้า ๖๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานรัฐพิธี โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ
หรือวันสำคัญ

จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงานต่างๆเช่น
วันพ่อ วันแม่ วันปิยมหาราช ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)โครงการลำดับที่๓๗ หน้า ๖๔

ค่าใช้จ่ายโครงการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับ บริการ
ที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแบบทดสอบการประเมินความ
พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรมทบทวนชุด
ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรม
ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตามหนังสือสั่ง
การ หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ
ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมใน
การใช้สนามบิน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔)พ.ศ.๒๕๖๑

<p>ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด(กรณีที่ครบวาระยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)โครงการลำดับที่ ๑๐ หน้า ๕๑</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นไปตามระเบียบ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๗</p>	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุง รักษา ยานพาหนะและกล้องวงจรปิด (CCTV) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ - ซ่อมปกติรถยนต์อายุการใช้งานไม่เกิน ๖ ปีจำนวน ๒ คัน - ซ่อมกลางรถยนต์อายุการใช้งานเกิน ๖ ปีจำนวน ๔ คัน - ซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงเช่นคอมพิวเตอร์ ฯลฯเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก</p>	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม	๖๘๕,๐๐๐	บาท
จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างานนี้
หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก โต๊ะอเนกประสงค์ ที่เย็บกระดาษขนาด
เล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบ
กระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น
ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ
เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ
หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ
มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน พระพุทธรูปจำลองกระเป่า ตะขังขนาด
เล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ กระดาษ หมึก
ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวด
เย็บกระดาษ กาว ซอล์ก สมุด ซองเอกสารตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบ
กระดาษไขไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จาก
การซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน ฯลฯ- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง ระบายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ระบายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ระบายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. ระบายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้าเครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ

ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม
กลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจรฝั่งแสดงวงจรต่างๆ
แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ – เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดย
จ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด
แก้วน้ำ จานรองถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถง
น้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่อง

บดอาหารเครื่องตีใช้ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะ ไฟฟ้ารวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิดน้ำร้อน กระทิด น้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

(๒) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่๒๗ มิถุนายน๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่าย เป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไซซวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตายกุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(๒) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์เพลลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนั้น เบาะรถยนต์เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพาน ใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเบนซิน สำหรับใช้กับเครื่องพ่น

หมอกควันเครื่องตัดหญ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องเรือ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมัน

เครื่อง จารบี ฯลฯสำหรับยานพาหนะ ดังต่อไปนี้

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๒ คัน

รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล

บุคคล(รถดับเพลิง) จำนวน ๑ คันรถยนต์บรรทุก

อเนกประสงค์น้ำหนัก ๒,๖๕๐ กก. จำนวน ๑ คัน

รถยนต์บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะเปียก)น้ำหนัก ๗,๔๐๐กก.

จำนวน ๑ คัน เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗มิถุนายน๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/

ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ

ค่าสาธารณูปโภค

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน และ

จัดซื้ออุปกรณ์ตรวจสอบสารเสพติด เครื่องวัดอุณหภูมิ

ฯลฯ (ซึ่งปฏิบัติตามหนังสืออำเภอฝักไถ่ ด่วนที่สุด

ที่อย ๐๐๒๓.๑๕/ว๑๗๖๕) ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑

<p>วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร และที่เกี่ยวข้องฯลฯ</p>	<p>จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด รูปสี่ หรือ ขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <p>(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p>	<p>จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท</p>

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตช์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน

วัสดุสนาม

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนาม เช่น เต็นท์ เป็นค่าจัดซื้อเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ผ้าใบ ฯลฯ เป็นต้น สำหรับบริการประชาชนที่ประสบสาธารณภัย

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๒๑๙,๐๓๘ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ค่าไฟฟ้าสำหรับกล้องวงจรปิด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๔,๐๓๘ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ลงวันที่๑๖กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่๑๖กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมเช่น ค่า โทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่า วิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและ ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียมเป็นต้นและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ</p>	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๖๔๐,๗๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๙๐,๗๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>เก้าอี้นั่งระดับปฏิบัติการ</p> <p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้นั่ง ระดับปฏิบัติการ สามารถปรับ ระดับได้จำนวน ๑ ตัว</p>	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
<p>ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานทึบ</p> <p>เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร๒บานทึบ มี(มอก.) จำนวน๑ ตู้</p>	จำนวน	๕,๔๐๐ บาท
<p>ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต</p> <p>เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเลื่อนขนาด ๕ ฟุต ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ตู้</p>	จำนวน	๑๑,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สาย (ชุดรับสัญญาณ) จำนวน ๓๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สาย (ชุดรับสัญญาณ) ประกอบด้วย
- ๑.ชุดภาครับสัญญาณ UHF ๔๓๐.๒๒๕ MHz. ชนิดรวมอุปกรณ์อยู่ภายในเครื่องเดียวกัน ประกอบด้วย - ชุดรับสัญญาณ UHF - ชุดจ่ายไฟ - ชุดภาคขยายเสียง
 - ๒.เสาอากาศรับสัญญาณยาก็ ขนาดไม่น้อยกว่า๓E พร้อมสายอากาศ RG-๕๘
 - ๓.ลำโพงฮอร์น กำลังขับไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์
- จำนวน ๒ ดอก/ชุด
- ๔.แผ่นรองหลังสำหรับแขวนอุปกรณ์ต่างๆ ๒ แผ่น/ชุด
 - ๕.ค่าอุปกรณ์เบรกเกอร์ ระบบกราวด์ สายเมนไฟฟ้าและวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ
 - ๖.ค่าธรรมเนียมมิเตอร์ไฟฟ้า

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง จำนวน ๒๑๐,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง "

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่าใช้จ่ายหรือรายจ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างฯลฯ

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๕๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๕๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอฝักไถ่ โดยอุดหนุนให้ (เทศบาลเมืองฝักไถ่ อำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)			
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒,๓,๕,๖ ตำบลท่าดินแดง	จำนวน	๓๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนโครงการปรับปรุง และซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒,๓,๕,๖ ตำบลท่าดินแดง			

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๓๕๓,๐๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๖๓๑,๐๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๖๓๑,๐๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๑๗๙,๐๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล			
- ผู้อำนวยการกองคลัง			
- นักวิชาการเงินและบัญชี			
- เจ้าพนักงานพัสดุ			
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้			
๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตาม คุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้			
๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ			
- ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เป็นไปตามพระ ราชกฤษฎีกา ดังนี้			
๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้			
๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <p>๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	<p>จำนวน</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p>
--	--------------------------------

งบดำเนินงาน	รวม	๗๒๒,๐๐๐ บาท
--------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทน	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
------------------	------------	--------------------

<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>๘๐,๐๐๐ บาท</p>
--	--------------------------------

(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่มท๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่มท๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่าย

รวม ๔๙๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๔๕๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บ/เข้าเล่มหนังสือต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำป้าย/เขียนป้าย และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลหรือเอกชนจำนวน ๔๗๒,๐๐๐ บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา
ดูงาน หรือไปติดต่อราชการเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมฯ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการ
ฝึกอบรมฯ เป็นไปตามระเบียบ

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้ง
ค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วน
กรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจาก
ค่าใช้จ่าย
(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.

๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่าย
เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้
ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก
กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง
ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
ตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ
ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ
แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่างๆมู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม(ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า
ตาข่ายขนาดเล็กๆ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก
ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว

ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับ
ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบคำผิด
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิปเป็ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอนกระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก
การซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา
ต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็น
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือเทปพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ซึ่งถือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐			
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการลำดับที่ ๑๕ หน้าที่ ๕๔			
โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการลำดับที่๑๑หน้าที่๕๒ ตามหนังสือสั่งการดังต่อไปนี้			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่			

- มท๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่
มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่
มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๙๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

<p>โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน เช่นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรค่า พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการลำดับที่ ๑๔หน้าที่๕๔ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓</p>	<p>จำนวน</p>	<p>๓๐,๐๐๐ บาท</p>
---	--------------	-------------------

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๕๓๖,๘๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔๑๑,๘๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๑๑,๘๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๔๙,๘๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับครูผู้ดูแลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และ ประกาศดังนี้ ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ให้แก่ครูผู้ดูแลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ สำหรับครูผู้ดูแลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท			
งบดำเนินงาน	รวม	๑๒๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๙๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธี การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย **รวม ๓๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการลำดับที่ ๕ หน้า ๔๙

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๖๖๓,๐๙๒	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๔๓,๘๙๒	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๕,๒๘๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการลำดับที่ ๖ หน้า ๔๙	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
โครงการรอยยิ้มสดใสใส่ใจสุขภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรอยยิ้มสดใสใส่ใจ สุขภาพ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกระบบที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแหล่งเรียนรู้นอกระบบ สถานที่ประจำปี ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)โครงการลำดับที่ ๔ หน้า ๔๘	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี (ข้อมูล ๑ ก.ค. ๖๕ จำนวน ๑๖ คน) เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๒๐๐ บาท - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐ บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐ บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๓๐๐ บาท/ปี เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๐๐ บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๔๓๐บาท/ปี เป็นจำนวนเงิน ๖,๘๘๐ บาท	จำนวน	๔๕,๒๘๐	บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

- อาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดท่าดินแดง ๒๖๐ วันๆละ ๗.๓๗ บาท/คน(ข้อมูล ๑ ก.ค. ๒๕๖๕จำนวน ๗๖ คน) เป็นจำนวนเงิน ๑๔๕,๖๓๒ บาท

- อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๖๐ วันๆละ ๗.๓๗ บาท/คน(ข้อมูล ๑ ก.ค. ๒๕๖๕จำนวน๑๖คน) เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๖๖๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๔๕ วันๆละ ๒๑ บาท/คน(ข้อมูล ๑ ก.ค. ๖๕ จำนวน ๑๖ คน) เป็นจำนวนเงิน ๘๒,๓๒๐ บาท

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รวม **๒๕๘,๖๑๒** บาท
จำนวน **๒๕๘,๖๑๒** บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๑๙,๒๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๑๙,๒๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อาหารกลางวันโรงเรียนวัดท่าดินแดง	จำนวน	๓๑๙,๒๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนวัดท่าดินแดง ๒๐๐วันๆละ ๒๑ บาท/คน(ข้อมูล ๑ ก.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๖ คน) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒			
๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑			
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๒๙๘,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๑๘,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๑๘,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการดูแลสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดูแลสุขภาพในกลุ่ม ผู้สูงอายุในชุมชน	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
โครงการพระราชดำริสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพระราชดำริ สาธารณสุข	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลและขึ้น ทะเบียนสุนัขและแมว	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการสนับสนุนด้านการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนด้านการ สาธารณสุขมูลฐาน	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๒,๒๐๑,๒๕๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๒๘๑,๒๕๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๒๘๑,๒๕๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล - ผู้อำนวยการกองช่าง - นายช่างโยธา	จำนวน	๖๗๓,๘๙๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตาม คุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ - ผู้อำนวยการกองช่างจำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๓,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ค่าจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา - พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ) คนงานประจำรถขยะ ๒ ตำแหน่ง	จำนวน	๔๙๕,๓๖๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่ม ตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๙๑๗,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๓๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๙			
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๘๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕๑๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บ/เข้าเล่มหนังสือต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท			
-เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลหรือเอกชน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐บาทเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง			

(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ"

ค่ารังวัดที่ดิน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมสำหรับการรังวัดที่ดินสาธารณะ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการลำดับที่ ๙๓ หน้า ๘๐

<p>ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาอบรมฯ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาอบรมฯ เป็นไปตามระเบียบ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๗</p>	<p>จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุง รักษา ยานพาหนะตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑.ซ่อมปกติรถยนต์อายุการใช้งานไม่เกิน ๖ ปีจำนวน ๒ คัน ๒.ซ่อมกลางรถยนต์ รถจักรยานยนต์ อายุการใช้งานเกิน ๖ ปี จำนวน ๔ คันรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษา ซ่อมแซม ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่๑๖ กรกฎาคม๒๕๕๖เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค 	<p>จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>

<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เก้าอี้ต่างๆ โต๊ะต่างๆ ตู้ต่างๆ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กระดาษ หมึก แฟ้ม สมุดบัญชี น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน ฯลฯ</p>	<p>รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้</p> <p>(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซม แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับ ตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ</p> <p>(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหลอดไฟ เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์งานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ให้แก่สิ่งของที่เป็น เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุง</p>	<p>จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>

รักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟฯลฯเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ สี ค้อน คีม กระจับปี่ ยางมะตอย ดินลูกรัง ทราวยกรวด หินคลุก ขวาน ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง และ อุปกรณ์ประปา อุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ แผงป้อนอักขระหรือแป้นพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๓,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้นั่งระดับปฏิบัติการ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้นั่ง ระดับปฏิบัติการ สามารถปรับระดับได้จำนวน ๑ ตัว		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ,การกำจัดขยะมูลฝอย, สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย เช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าธรรมเนียม ในการทิ้งขยะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯลฯตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ต่อไปนี้			
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐			
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๕/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดปริมาณขยะ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
(อยุธยาบ้านสวยเมืองสะอาด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดกิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมการลดปริมาณขยะ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ฯลฯ			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)			
โครงการลำดับที่ ๔๓ หน้า ๖๖			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑๙๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๙๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอุปกรณ์ การแข่งขัน ฯลฯถิ่นปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)โครงการลำดับที่๒๘ หน้า ๕๙			
โครงการดำเนินการหรือส่งเสริมสนับสนุนโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการลำดับที่ ๓๕ หน้า ๖๓			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการลำดับที่ ๑๖ หน้า ๕๕			
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลท่าดินแดง	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตาม โครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์การเรียน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการลำดับที่ ๒๙ หน้า ๕๙			
โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่า วิทยากร ค่าอุปกรณ์การจัดการอบรม ฯลฯปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการ ลำดับที่ ๓๔ หน้า ๖๒"			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ			
เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ ของรางวัล ฯลฯ			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)			
โครงการลำดับที่ ๔๐ หน้า ๖๔ ตามพระราชบัญญัติ			
และระเบียบ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน			
ตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๖๒			
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ			
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.			
๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙			
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก			
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการ			
ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔			
ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาสำหรับหมู่บ้าน			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๑๔๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
การจัดงานประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี/ศาสนา/			
วัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท			

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๑๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๑๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
อุดหนุนสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันท้องถิ่นไทยตั้งไว้๑๐,๐๐๐ บาท			
อุดหนุนโครงการเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการเกี่ยวกับการจัดการ แข่งขันกีฬาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก และ งานกาชาดประจำปี	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก และงานกาชาดประจำปี ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการลำดับที่ ๓๘ หน้าที่ ๖๔			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอผักไห่ เป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดงานของดีเมืองผักไห่	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอผักไห่(อุดหนุนมูลนิธิ มิ่งมงคล) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ของดีเมืองผักไห่ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)โครงการลำดับที่ ๓๙ หน้าที่๖๔			
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
อุดหนุนกึ่งกาชาดอำเภอผักไห่	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการในการปฏิบัติงานตาม พันธกิจของกึ่งกาชาดอำเภอผักไห่ ตั้งไว้จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	๑,๙๔๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๑,๙๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๑,๙๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการซ่อมแซมสะพานไม้ข้ามคลองเจ้าเจ็ด - ผักไห้ หมู่ที่ ๑	จำนวน	๔๕๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแซมสะพานไม้ข้ามคลองเจ้าเจ็ด - ผักไห้ หมู่ที่ ๑ สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าดินแดง อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			
โครงการซ่อมแซมสะพานไม้หมู่ที่ ๘	จำนวน	๘๓๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแซมสะพานไม้หมู่ที่ ๘ สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ ๘ ตำบลท่าดินแดง อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			
โครงการปรับปรุงสะพานไม้ข้ามคลองชลประทานบริเวณหน้าวัดท่าดินแดง หมู่ที่ ๓	จำนวน	๔๘๓,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงสะพานไม้ข้ามคลองชลประทานบริเวณหน้าวัดท่าดินแดง หมู่ที่ ๓ สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าดินแดงอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			
โครงการเสริมราวเหล็กกันรถตกถนนในหมู่บ้าน บริเวณสามแยกถึงสุดเขตบ้านครุฑ้อย หมู่ที่ ๓	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมราวเหล็กกันรถตกถนนในหมู่บ้าน บริเวณสามแยกถึงสุดเขตบ้านครุฑ้อย หมู่ที่ ๓ สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าดินแดง อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการคลองสวยน้ำใส	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคลองสวยน้ำใส ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖ - ๒๕๗๐) โครงการลำดับที่ ๔๖ หน้า ๖๘			
โครงการตั้งคันบริเวณหนองน้ำใส (โครงการดินแลกน้ำ)	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตั้งคันบริเวณหนองน้ำใส (โครงการดินแลกน้ำ) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการลำดับที่๔๖.๑ หน้า ๖๘			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๕,๓๕๗,๐๐๐	บาท
งบกลาง	รวม	๕,๓๕๗,๐๐๐	บาท
งบกลาง	รวม	๕,๓๕๗,๐๐๐	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕% ของค่าจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๓,๕๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘			
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒			
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓			
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐			
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๙๑.๓/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖			
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๓และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๓			

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๖๗๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท๐๘๙๑.๓/ว๓๖๐๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย เกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้นและในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย
- เพื่อเป็นรายจ่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็กPM๒.๕จำนวน๒๐,๐๐๐บาท
- เพื่อเป็นรายจ่ายการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)และการป้องกันควบคุมไข้เลือดออก จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท๐๓๓๓.๔/ว๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลันน้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิด สาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์หนาว
 - ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ

ช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบ
สาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/
ว ๕๒๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/
ว ๖๐๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การป้องกันและแก้ไข
ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ปี ๒๕๖๑

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกัน อุทกภัย
น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม ปี ๒๕๖๐

๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๗๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๑๐.๔/ว ๑๕๒๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

แก้ไขปัญหเกี่ยวกับ การจราจรที่ ประชาชนได้รับ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ประโยชน์โดยตรง

เป็นการตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ
จราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การ
ทาสี ตีเส้นสัญญาณไฟจราจร ป้ายจราจร กระบอกโค้ง
กระบอกไฟจราจร กรวยจราจร เป็นต้น เป็นไปตาม
ระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือ ที่ มท๐๘๐๘.๒/ ว๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้าง
ประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือสูญหาย เป็นไปตาม
ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทำดินแดงตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่ง
การดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๖
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๖ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓
- ๓) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๕/ ว ๖๐๓๘
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๔) หนังสือสนง.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๕/ว๓๑๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๕) หนังสือสนง.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่๒๓ พ.ย.๒๕๖๔

<p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p>	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพันสมทบกองทุนระบบประกันสุขภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.๒๕๖๑และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๕ - ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ ว๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ 	จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท