

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง
 องค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง อำเภอฝักไหม้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ ประจำปีเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
 ในวันพุธที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทำดินแดง

ผู้มาประชุม

๑. นายณัฐธร	มงคลร้อย	ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายประมวล	ควรสนอง	ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายสมบัติ	จันดารักษ์	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ
๔. น.ส.พิติภรณ์	ฉลอม	ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. น.ส.สุภัทราพร	ตะโน	ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๖. น.ส.สุพรรณษา	เรืองอุไร	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗. น.ส.อมรทิพย์	สีบฤกษ์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. น.ส.วราภรณ์	สีบไว	ตำแหน่งผู้ช่วยบุคลากร
๙. น.ส.จุฑาทพร	วงษ์สอาด	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๐. น.ส.พิชชาพร	สุขสมัย	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ
๑๑. น.ส.โอโรชา	ทองผาภูมิจิริยา	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๑๒. นายไพฑูรย์	กฤษีรัตน์	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๓. นายจำลอง	ธงราว	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
๑๔. นายวิรุณ	สีบไว	ตำแหน่งพนักงานขับรถ
๑๕. นายวิรัช	ธงราว	ตำแหน่งพนักงานเก็บขยะ
๑๖. นายธณชิต	มูลจันทร์	ตำแหน่งพนักงานเก็บขยะ
๑๗. นายสำรวย	มูลจันทร์	ตำแหน่งคนงานทั่วไป
๑๘. นายอนันต์	เยี่ยมวงศ์	ตำแหน่งคนงานทั่วไป
๑๙. นายอนุพล	ศิริ	ตำแหน่งพนักงานเก็บขยะ
๒๐. น.ส.ปัทมา	บุญรอด	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง
๒๑. น.ส.ปรีนดา	เอี่ยมโอภาส	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒๒. น.ส.อรินุชยา	เครือแสนธิ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๓. น.ส.กัลยา	อินคง	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒๔. น.ส.ณัฐภรณ์	แจ่มศักดิ์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๒๕. นางดวงดาว	บุญเขตร์	ตำแหน่งแม่บ้าน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมจิตร	หวังทิพย์	ตำแหน่งรองนายก อบต.	ติดราชการ
๒. นายสุวรรณ	ศรีชาติ	ตำแหน่งรองนายก อบต.	ติดราชการ
๓. พ.อ.อ.ธนากร	รุจิระกุล	ตำแหน่งปลัด อบต.	ติดราชการ
๔. นางเรณูร์	ตากิมนอก	ตำแหน่งครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ติดภารกิจดูแลเด็กฯ

/๕. นางอุบล...

๕. นางอุบล	เลิศเสถียร	ตำแหน่งคนงานทั่วไป	ติดภารกิจดูแลเด็กฯ
๖. นายทวี	จันทร์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ติดราชการ
๗. นายปราโมทย์	หวานมาก	ตำแหน่งพนักงานเก็บขยะ	ติดราชการ
๘. นางศิริ	หอมวัฒนา	ตำแหน่งรองปลัด อบต.ฯ	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฐธร มงคลร้อย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ทำหน้าที่เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายณัฐธร มงคลร้อย
นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- อำเภอผักไห่แจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชน
ในส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. สถานที่ที่ใช้ในพิธีพระราชทานเพลิงพระศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา
ภูมิพลอดุลยเดชฯ
๒. ด้านการจัดสถานที่ เวที แสง เสียง ในการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์และการ
ตกแต่งดอกดาวเรืองหรือต้นไม้สีเหลืองในบริเวณพิธี
๓. แบบขุ่มถวายพระเพลิงพระบรมศพ
๔. ผู้ควบคุมสัญญาณพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ให้จัดตรงกับเวลาที่ท้องสนามหลวง
๕. ด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์
๖. ด้านการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์
๗. ด้านการจัดนิทรรศการ
๘. ด้านการแสดงผลผสมผสาน
๙. ด้านการประชาสัมพันธ์
๑๐. ด้านการจัดตั้งจอ LED
๑๑. ด้านสัญญาณในการรับและส่ง
๑๒. ด้านการดูแลพระสงฆ์ที่มาร่วมในพิธี
๑๓. ด้านการแจกจ่ายแผ่นพับพระราชประวัติ
๑๔. ด้านการบันทึกภาพและ VDO ตลอดงาน
๑๕. ด้านอาหารและน้ำดื่ม
๑๖. สถานที่จัดรถผู้เข้าร่วมงาน

- กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอผักไห่ ได้รับแจ้งมติการ
ประชุมจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ในการติดตามสถานการณ์สภาวะอากาศ สถานการณ์น้ำ และพิจารณาปัจจัยเสี่ยงเชิง
พื้นที่จากข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับ
สถานการณ์ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

/๑. ให้อำเภอ...

๑. ให้อำเภอที่ประสบอุทกภัยน้ำล้นตลิ่ง หากต้องการความช่วยเหลือในเรื่องของกำลังพล และเกินขีดความสามารถในการให้ความช่วยเหลือให้ขอรับการสนับสนุนกำลังพลจากหน่วยทหารในพื้นที่ โดยประสานขอรับการช่วยเหลือกำลังพลไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ เพื่อส่งมายังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
 ๒. ให้อำเภอผักไห่ เร่งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ที่จะประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยส่งให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อประกาศเป็นพื้นที่ประสบสาธารณภัยจะได้ถูกต้องและชัดเจน
 ๓. การบริหารจัดการน้ำตามแนวทางการระบายน้ำเข้าทุ่งเพื่อรักษาระบบนิเวศในพื้นที่ทุ่งต่างๆ ขอให้โครงการชลประทานพระนครศรีอยุธยาจัดการประชุมกับประชาชนในพื้นที่และให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอยืนยันข้อมูลการเก็บเกี่ยวแล้วเสร็จ ส่งให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พร้อมแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กรมชลประทานทราบ
 ๔. ให้ประชาสัมพันธ์จังหวัด ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจให้ประชาชนในการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการพยากรณ์อากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยาเท่านั้น
 ๕. ให้โครงการชลประทานพระนครศรีอยุธยา ทำหนังสือการใช้ประโยชน์จากการเปิดประตูระบายน้ำเข้าทุ่งเพื่อรักษาระบบนิเวศ เพื่อจะได้ชี้แจงให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและนำเสนอต่อสำนักนายกรัฐมนตรีในการตรวจเยี่ยมของคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐
 ๖. ให้เกษตรจังหวัด จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบผลผลิตของการทำนาปี ระหว่างปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ กับปี ๒๕๖๐ ก่อนการดำเนินการระบายน้ำเข้าทุ่งเพื่อรักษาระบบนิเวศ ว่ามีผลแตกต่างในผลผลิตที่ได้รับอย่างไร
 ๗. ให้คณะทำงานตามคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่ ๓๙๕๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ชุดที่ ๓ ตรวจสอบพื้นที่ประสบอุทกภัยของอำเภอผักไห่ และรายงานให้จังหวัดทราบในคราวประชุมครั้งหน้า
- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒
นายณัฐธร มงคลร้อย
นายก อบต.

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกจ่ายการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ถ้าไม่มีผมถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองเป็นเอกฉันท์

รับรองเป็นเอกฉันท์

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓
นายณัฐธร มงคลร้อย
นายก อบต.

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เรื่องแจ้งในที่ประชุม โดยขอมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตอนนี้นำบลดำดินแดงได้เกิดสถานการณ์อุทกภัย (น้ำท่วม) ในพื้นที่ทั้งหมด ๘ หมู่บ้าน พร้อมกับในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ มูลนิธิมิตซูบิชิจะเดินทางมามอบถุงยังชีพให้กับประชาชนในตำบลท่าดินแดง จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

๒. เรื่องการเก็บค่าขยะ เนื่องจากในตำบลเราเกิดสถานการณ์อุทกภัย (น้ำท่วม) ทำให้เก็บค่าขยะได้ไม่ครบทุกหลังคาเรือน ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเก็บค่าขยะ ในเดือนนี้ขอให้เก็บค่าขยะเฉพาะหมู่บ้านที่สามารถเก็บได้ไปพลางก่อน

๓. ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ ช่วยตรวจสอบ ดูแล และรับผิดชอบเรื่องน้ำท่วมพื้นที่การเกษตรของประชาชนในตำบลท่าดินแดง และรายงานสถานการณ์น้ำให้อำเภอทราบทุกวัน รวมถึงคำร้องเรื่องการบุกรุกคลองสาธารณะย้ายออกด้วย

๔. ขอให้เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ช่วยตรวจสอบและดูแลเรื่องการประชุมให้เป็นปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการประชุมระดับอำเภอหรือจังหวัดฯ

๕. ขอให้เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่างช่วยดูแลเรื่องคำร้องต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน

๖. ขอให้นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียงฯ ให้เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน พร้อมกับดูแลเรื่องการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนของตำบลท่าดินแดงด้วย

๗. เรื่องการเก็บค่าน้ำประปา หมู่ที่ ๘ ขอให้นักวิชาการการเงินและบัญชี ช่วยตรวจสอบดูเรื่องระเบียบการเก็บค่าน้ำประปาและใบเสร็จ เนื่องจากประปา หมู่ที่ ๘ ยังอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงอยู่
รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔
นายณัฐธร มงคลร้อย
นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

- ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ การพูดการติดต่อประสานงานขอให้พิจารณาไตร่ตรองใช้คำพูดที่เหมาะสม เวลาทำงานขอให้ทุกท่านมีน้ำใจให้กัน คอยช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน รักและสามัคคีกัน

ที่ประชุม

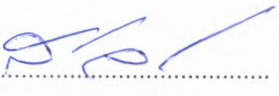
รับทราบและถือปฏิบัติ

นายณัฐธร มงคลร้อย
นายก อบต.


ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมในวันนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.


(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอมรทิพย์ สืบฤกษ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ จันดารักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ


ทราบ

(ลงชื่อ) 
(นางศิริ หอมวัฒนา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ทราบ

(ลงชื่อ) พ.อ.อ. 
(ธนากร รุจิระกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ทราบ

(ลงชื่อ) 
(นายณัฐธร มงคลร้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง