

รายงานการประชุมพนักงานและลูกจ้าง
วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง
ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	พ.อ.อ.ธนากร	รุจิระกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.	นางศิริ	หอมวัฒนา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓.	นายสรศักดิ์	ศุภบุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔.	นายสมบัติ	จันดาร์ักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕.	น.ส.พิตติภรณ์	ฉลอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๖.	น.ส.สุภัทราพร	ตะโน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๗.	น.ส.สุพรรณษา	เรืองอุไร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๘.	น.ส.อมรทิพย์	สีบุญรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๙.	นางเรณูร์	ตากิมนอก	ครู		
๑๐.	น.ส.วราภรณ์	สีบัว	ผู้ช่วยบุคลากร		
๑๑.	น.ส.จุฑาพร	วงษ์สอาด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๑๒.	น.ส.พิชชาพร	สุขสมัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ		
๑๓.	นายทวี	จันทร	นักการภารโรง		
๑๔.	นายจำลอง	ธงราว	พนักงานขับรถยนต์		
๑๕.	นายวิรุณ	สีบัว	พนักงานขับรถยนต์		
๑๖.	นายวิรัช	ธงราว	พนักงานเก็บขยะมูลฝอย		
๑๗.	นายปราโมทย์	หวานมาก	พนักงานเก็บขยะมูลฝอย		
๑๘.	นายอนุพล	ศิริ	พนักงานเก็บขยะมูลฝอย		
๑๙.	นายรณชิต	มูลจันทร์	พนักงานเก็บขยะมูลฝอย		
๒๐.	น.ส.ปัทมา	บุญรอด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง		
๒๑.	น.ส.อโรชา	ทองผาภูมิจรรยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๒.	นายสำรวย	มูลจันทร์	คนงานทั่วไป		
๒๓.	นายอนันต์	เยียมวงศ์	คนงานทั่วไป		
๒๔.	นางอุบล	เลิศเสถียร	คนงานทั่วไป		
๒๕.	นายไพฑูรย์	กุฎีรัตน์	ผู้ช่วยนายช่าง		
๒๖.	น.ส.ปรินดา	เอี่ยมโอภาส	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์		
๒๗.	น.ส.อริญชยา	เครือแสนธิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๒๘.	น.ส.กัลยา	อินคง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		
๒๙.	นางสาวณัฐภรณ์	แจ่มศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		
๓๐.	นางดวงดาว	บุญเขตร	แม่บ้าน		

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายณัฐธร มงคลร้อย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม แล้วดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ ๑ เรื่องทั่วไป

- นายก อบต.
- เรื่องรถน้ำเอนกประสงค์ขอความร่วมมือดูแลเรื่องน้ำในรถให้มีน้ำเต็มถังเพื่อเตรียมพร้อมตลอดเวลาหากเกิดเหตุฉุกเฉินจะสามารถใช้งานได้ทันที
 - ปัญหาภายในองค์กร ก็ขอย่านำเอาไปพูดคุยกันข้างนอกมีอะไรให้คุยกันจะได้ช่วยกันแก้ปัญหา
 - การทำงานขอให้ทุกคนช่วยกันพยายามอย่าให้งานล่าช้าคนไหนลาหยุดพยายามฝากงานไว้กับคนอื่นเพื่อจะได้มีคนทำแทนกันได้
 - จากการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์และการประชุมส่วนราชการที่ผ่านมาต้องขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ร่วมมือกันทำให้งานสำเร็จลุล่วงและปัญหาหรืออุปสรรคข้อผิดพลาดใดๆ ที่เกิดขึ้นในครั้งนีขอให้นำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป
 - เรื่องกิจกรรม ๕ ส ขอให้ร่วมมือกันรักษาความสะอาดในสำนักงานและถ้าเป็นไปได้ให้ทำกิจกรรมนี้ทุกเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปลัด
- เรื่องการจัดเก็บภาษีช่วงนี้จะมีประชาชนมาเสียภาษีจำนวนมากในช่วงพักกลางวันขอให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรกลางวันสามารถรับเรื่องเสียภาษีได้
 - เรื่อง โต๊ะทำงาน ให้ดูแลรักษาความสะอาดของตัวเองให้เรียบร้อย
 - ให้แม่บ้านดูแลคอยทำความสะอาดสำนักงานและห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอเวลาที่มีประชาชนเข้ามาใช้บริการได้ประทับใจในเรื่องของสถานที่
 - ให้พนักงาน ดูแลสนามหญ้าบริเวณหน้า อบต.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยให้มีความสะอาดเรียบร้อย เพราะเป็นหน้าตาและภาพลักษณ์ของ อบต.

- รองปลัด
- การลาต่างๆ ขอให้พนักงานทุกคนเขียนใบลาล่วงหน้าและแจ้งให้หัวหน้าทราบด้วย หรือถ้าลาป่วยให้โทรศัพท์มาแจ้งหรืออนุญาตให้ส่งผ่านแอปพลิเคชันไลน์ได้ จะได้ประหยัดค่าใช้จ่าย

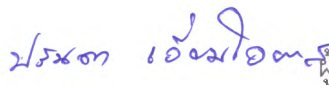
- นายก อบต.
- การดูแลรถยนต์ อบต. ให้ นายจำลอง ชงราว ดูแลรถขยะ และนายวิรุณ สืบไว ดูแลรถกระบะและทำความสะอาดรถยนต์ที่ดูแลรับผิดชอบให้มีความสะอาดน่าใช้อยู่เสมอ ส่วนการเก็บขยะให้เก็บในวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เหมือนเดิม
 - การส่งเอกสารต่างๆ ในตำบลขอให้ส่งเอกสารให้ทันเวลา เช่น การนัดประชุมต่างๆ และให้ผู้รับเซ็นต์รับเอกสารทุกครั้งหรือถ้าใครรับเอกสารแทนให้บุคคลนั้น เซ็นชื่อตัวเอง


มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓ คุณธรรมและจริยธรรม

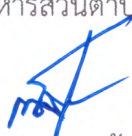
- นายก อบต.
ปลัด
- ขอให้พนักงานทุกคนทำงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ทำงานให้สุดความสามารถเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
 - ขอให้ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลทุกคนถือปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ทำงานด้วยความถูกต้องและมีน้ำใจช่วยเหลือกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จด/บันทึกการประชุม
(นางสาวปรินดา เอี่ยมโอภาส)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางศิริ หอมวัฒนา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ธนากร รุจิระกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายณัฐธร มงคลร้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง