

รายงานการประชุมพนักงานและลูกจ้าง  
วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	พ.อ.อ.ธนากร	รุจิระกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.	นางศิริ	หอมวัฒนา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓.	นายสรศักดิ์	ศุภบุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔.	นายสมบัติ	จันตารักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕.	น.ส.พิตติภรณ์	ฉลอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๖.	น.ส.สุภัทราพร	ตะโน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๗.	น.ส.สุพรรณษา	เรืองอุไร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๘.	น.ส.อมรทิพย์	สีบุญฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๙.	นางเรณูร์	ตาทิมนอก	ครู		
๑๐.	น.ส.วราภรณ์	สีบัว	ผู้ช่วยบุคลากร		
๑๑.	น.ส.จุฑาพร	วงษ์สอาด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๑๒.	น.ส.พิชชาพร	สุขสมัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ		
๑๓.	นายทวี	จันทร	นักการภารโรง		
๑๔.	นายจำลอง	จงราว	พนักงานขับรถยนต์		
๑๕.	นายวิรุณ	สีบัว	พนักงานขับรถยนต์		
๑๖.	นายวิรัช	จงราว	พนักงานเก็บขยะมูลฝอย		
๑๗.	นายปราโมทย์	หวานมาก	พนักงานเก็บขยะมูลฝอย		
๑๘.	นายอนุพล	ศิริ	พนักงานเก็บขยะมูลฝอย		
๑๙.	นายรณชิต	มูลจันทร์	พนักงานเก็บขยะมูลฝอย		
๒๐.	น.ส.ปัทมา	บุญรอด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง		
๒๑.	น.ส.อโรชา	ทองผาภูมิจรรยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๒.	นายสำรวย	มูลจันทร์	คนงานทั่วไป		
๒๓.	นายอนันต์	เยี่ยมวงศ์	คนงานทั่วไป		
๒๔.	นางอุบล	เลิศเสถียร	คนงานทั่วไป		
๒๕.	นายไพฑูรย์	กุฎีรัตน์	ผู้ช่วยนายช่าง		
๒๖.	น.ส.ปรีดา	เอี่ยมโอภาส	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์		
๒๗.	น.ส.อริญญา	เครือแสนธิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๒๘.	น.ส.กัลยา	อินคง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		
๒๙.	นางสาวณัฐภรณ์	แจ่มศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		
๓๐.	นางดวงดาว	บุญเขตร์	แม่บ้าน		

เริ่มประชุม ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายณัฐธร มงคลร้อย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เป็นประธาน  
ในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม แล้วดำเนินการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ ๑ เรื่องการไว้ทุกข์และการถวายสักการะพระบรมศพ**

- นายก - เรื่องการไว้ทุกข์ในส่วนราชการระยะเวลา ๑ ปี ให้เจ้าหน้าที่ดูแลพระบรมฉายาลักษณ์  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ให้เรียบร้อยมีความสวยงามและสมพระเกียรติ  
ส่วนเรื่องการลดธงให้ดูว่าเริ่มเมื่อไร ส่วนมากประมาณ ๑ เดือน สำหรับประชาชนไม่ได้มีการ  
กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่ ๒ เรื่องเตรียมความพร้อมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๐**

- ปลัด - ขอความร่วมมือพนักงานทุกคนร่วมจัดกิจกรรมงานวันเด็กในเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา  
๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เนื่องจากวันเสาร์ช่วงเช้าเด็ก และเยาวชนจะได้สามารถไปร่วมงานวันเด็ก  
ที่อื่นได้ โดยภายในงานจะมีการลงทะเบียนเด็กและเยาวชนที่ร่วมงาน ชุมเกมส์ต่าง ๆ การแสดง  
จากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การแสดงจากโรงเรียนวัดท่าดินแดง โดยเราจะทำการแบ่งหน้าที่ความ  
รับผิดชอบดังนี้

๑. เกมส์โยนกะละมัง มอบหมายให้ นายวิรุณ สืบไว เป็นผู้รับผิดชอบ
๒. เกมส์ปาเป้า ให้ นายสรศักดิ์ ศุภบุญมี และนายไพฑูรย์ กุฎีเขตต์ เป็นผู้รับผิดชอบ
๓. เกมส์ปากระป๋อง ให้นายสำรวย มูลจันทร์ เป็นผู้รับผิดชอบ
๔. เกมส์ระบายสี ให้ น.ส.กัลยา อินคง เป็นผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน**

- นายก - ขอความร่วมมือพนักงานทุกคน เริ่มปีใหม่แล้วขอให้ทุกคนตั้งใจทำงาน มีอะไรก็  
ขอให้ช่วยเหลือกันเรื่องที่ผ่านมาให้ผ่านไปที่สำคัญที่สุดขอให้ทุกคนมีความสามัคคี ประองตอง  
เราก็จะมีความสุขในการทำงานและผลของการทำงานจะประ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ ๔ เรื่องทั่วไป

- นายก
- เรื่องยาเสพติด หากมีญาติของเจ้าหน้าที่ของเราเสพยาเสพติดในโรงเรียนขอให้ช่วยกันตักเตือน เนื่องจากโรงเรียนเป็นสถานที่ราชการ และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ซึ่งเป็นเรื่องไม่เหมาะสม
  - เรื่องการพูดคุยเรื่องภายในองค์กรหากนำไปพูดภายนอกองค์กรทำให้องค์กรเสียหาย จะมีบทลงโทษตั้งคณะกรรมการสอบสวน
  - เรื่องความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อไปนี้ต้องมีกฎระเบียบ มีระเบียบวินัย เคารพผู้บังคับบัญชา

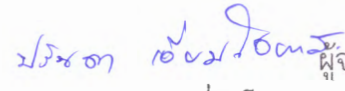
มติที่ประชุม รับทราบ


## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่ ๕ คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล

- ปลัด
- ขอให้ทุกคนถือปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ทำงานด้วยความถูกต้อง และมีน้ำใจช่วยเหลือกัน
  - เรื่องกิจกรรม ๕ ส ขอให้ร่วมมือกันรักษาความสะอาดในสำนักงานและถ้าเป็นไปได้ให้ทำกิจกรรมนี้ทุกเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัด/บันทึกการประชุม  
(นางสาวปรีดา เอี่ยมโสภาส)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นางศิริ หอมวัฒนา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(ธนากร รุจิระกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายณัฐร มงคลรัถย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง