

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
 ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
 ในวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ผู้มาประชุม

๑. นายณัฐธร	มงคลร้อย	ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสุวรรณ	ศรีชาติ	ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายประมวล	ควรสนอง	ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นางศิริ	หอมวัฒนา	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. น.ส.พิติภรณ์	ฉลอม	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๖. น.ส.สุภัทราพร	ตะโน	ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๗. น.ส.สุพรรณษา	เรืองอุไร	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๘. นางเรณูร์	ตากิมนอก	ตำแหน่งครู
๙. น.ส.อมรทิพย์	สีบฤกษ์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. น.ส.วราภรณ์	สีบไว	ตำแหน่งผู้ช่วยบุคลากร
๑๑. น.ส.จุฑาพร	วงษ์สอาด	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๒. น.ส.พิชชาพร	สุขสมัย	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ
๑๓. น.ส.อโรชา	ทองผาภูมิจรรยา	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔. นายไพฑูรย์	กุฎีรัตน์	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๕. นายจำลอง	จงราว	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๖. นายวิรุณ	สีบไว	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๗. นายวิรัช	จงราว	ตำแหน่งพนักงานเก็บขยะมูลฝอย
๑๘. นายปราโมทย์	หวานมาก	ตำแหน่งพนักงานเก็บขยะมูลฝอย
๑๙. นายอนุพล	ศิริ	ตำแหน่งพนักงานเก็บขยะมูลฝอย
๒๐. นายสำรวย	มูลจันทร์	ตำแหน่งพนักงานทั่วไป
๒๑. นายอนันต์	เยี่ยมวงษ์	ตำแหน่งพนักงานทั่วไป
๒๒. นางดวงดาว	บุญเชษฐ์	ตำแหน่งแม่บ้าน
๒๓. น.ส.ปัทมา	บุญรอด	
๒๔. น.ส.ปรินดา	เอี่ยมโอภาส	
๒๕. น.ส.อริญชยา	เครือแสนธิ	
๒๖. น.ส.กัลยา	อินคง	
๒๗. น.ส.ณัฐภรณ์	แจ่มศักดิ์	

/ผู้ไม่มาประชุม...

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมจิตร	หวังทิพย์	ตำแหน่งรองนายก อบต.	ติตราชการ
๒. พ.อ.อ.ธนากร	รุจิระกุล	ตำแหน่งปลัด อบต.	ลาพักผ่อน
๓. นายสมบัติ	จันดารักษ์	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ	ลาพักผ่อน
๔. นายรณชิต	มูลจันทร์	ตำแหน่งคนงานเก็บขยะมูลฝอย	ลา
๕. นางอุบล	เลิศเสถียร	ตำแหน่งคนงานทั่วไป	ติดภารกิจดูแลเด็กฯ
๖. นายทวี	จันทร์		ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฐธร มงคลร้อย ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ทำหน้าที่เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายณัฐธร มงคลร้อย  
นายก อบต.  
ที่ประชุม

- ไม่มี -  
รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒

นายณัฐธร มงคลร้อย  
นายก อบต.

#### รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกรายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ถ้าไม่มีผมถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองเป็นเอกฉันท์

ที่ประชุม

รับรองเป็นเอกฉันท์

#### ระเบียบวาระที่ ๓

นายณัฐธร มงคลร้อย  
นายก อบต.

#### เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ได้กำหนดการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ รวม ๗ วัน ตามข้อสั่งการของศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

- มอบหมายให้ คุณสมบัติ จันดารักษ์ หัวหน้าสำนักปลัดฯ และ คุณสุพรรณษา เรืองอุไร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นหัวหน้าชุดในการควบคุมกำกับ ประสานงาน และดูแลโครงการนี้
- มอบหมายให้ คุณจำลอง ธงราว , คุณสำรวย มูลจันทร์ , คุณปราโมทย์ หวานมาก , คุณอนันต์ เขี่ยมวงษ์ และคุณวิรัช ธงราว รับผิดชอบแผงไฟฟ้า กรวย โตะ

/แก้ว...

เก้าอี้ ติดป้ายโครงการ ป้ายบริการประชาชน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- มอบหมายให้ คุณปรินดา เอี่ยมโอภาส ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าดินแดง
- มอบหมายให้ คุณทวี จันทร เป็นพ่อครัวในการทำข้าวต้ม สำหรับไว้บริการประชาชนในช่วง ๗ วันอันตราย
- มอบหมายให้ คุณกัลยา อินคง เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบเรื่องป้ายไว้นิสทุกโครงการ/กิจกรรม
- มอบหมายให้ คุณศิริ หอมวัฒนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และคุณสุภัทราพร ตะโน นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ดูแลเรื่องขนมและเครื่องดื่มสำหรับบริการประชาชน รวมถึงน้ำแข็ง ถ้วยโฟม ซ้อน ฯลฯ

๒. การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งตรงกับวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอมอบหมายให้คุณศิริ หอมวัฒนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และคุณสุภัทราพร ตะโน นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ และติดต่อประสานงาน/ทำหนังสือขอของขวัญกับคู่ค้า/บริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ

นายประมวล ควรสนอง  
เลขานุการนายกฯ

๓. การจัดงานวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง จะจัดงานในวันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอเรียนเชิญพนักงาน/เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง ในงานจะมีการจับสลากเพื่อแลกเปลี่ยนของขวัญกัน ใครจะร่วมสนุกจับสลากของขวัญ ของขวัญจะต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาทขึ้นไป

- ยอดการลงทะเบียนร่วมสนุกจับสลากของขวัญ ณ ปัจจุบัน มีจำนวน ๕๘ ราย จึงขอมอบหมายให้คุณพิชชาพร สุขสมัย เป็นหัวหน้าทีมในการดำเนินการจัดหาของขวัญตามจำนวนที่ได้รับมอบหมาย
- การจัดเวที/เครื่องเสียง/ประดับไฟ ขอมอบหมายให้คุณสุวรรณ ศรีชาติ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง เป็นหัวหน้าทีมในการดำเนินการ
- มอบหมายให้คุณสุพรรณษา เรืองอุไร และคุณจำลอง ชงราว เป็นพิธีกรในการดำเนินรายการทั้งหมด
- อาหาร/เครื่องดื่ม/โต๊ะจีน มอบหมายให้คุณณัฐร มงคลร้อย นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ

นายณัฐร มงคลร้อย  
นายก อบต.

๔. การดูแลและบำรุงรักษาธาราการทุกประเภท

- รถน้ำ มอบหมายให้คุณวิรุณ สืบไว เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากเกิดเหตุด่วนต้องสามารถใช้งานได้ทันที เมื่อมีเหตุด่วนมอบหมายให้คุณวิรุณ สืบไว , คุณสำรวย มูลจันทร์ , คุณรมชิต มูลจันทร์ และคุณวิรัช ชงราว ดูแลรับผิดชอบ
  - รถขยะ มอบหมายให้คุณจำลอง ชงราว ดูแลรับผิดชอบ
- รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔

นายณัฐธร มงคลร้อย  
นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

- เรื่องการลาต่างๆ รบกวนให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทำตามกระบวนการและขั้นตอนในการลา ถ้าลาพักผ่อน รบกวนแจ้งให้คุณวราภรณ์ สืบไวยทราบก่อนวันลา ๑-๓ วัน ถ้าลาป่วย ไม่จำเป็นต้องลาล่วงหน้า แต่เมื่อกลับมาแล้วต้องเขียนใบลาแจ้งให้คุณวราภรณ์ สืบไวยทราบด้วยเช่นกัน (การลาทุกประเภทอนุโลมให้ลาผ่านแอปพลิเคชันไลน์ได้ แต่ต้องกลับมาเขียนใบลาด้วยทุกครั้ง) ถ้าเป็นลูกจ้างลาหยุด ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ได้แจ้งไว้ ลาหยุด ๑ วัน จะถูกตัดเงินค่าจ้าง ๑ วันเช่นกัน
  - การเบิกวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือต่างๆ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งทำเรื่องขอเบิกวัสดุ/อุปกรณ์ได้ที่คุณกัลยา อินคง จะได้ทำการรวบรวมไปจัดซื้อทีเดียว
  - คำร้องต่างๆ มอบหมายให้คุณปัทมา บุญรอด เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ แต่จะต้องสรุปรายงานผลเป็นรายสัปดาห์
  - คุณประมวล ควรสนอง ดูแลและรับผิดชอบต่อเรื่องป้ายไวนิลโครงการ Big Cleaning Day
  - การพูดจาของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ขอให้คิดพิจารณาให้ถี่ถ้วนก่อนจะพูดออกไป
  - ขอให้เจ้าหน้าที่และพนักงานทุกท่านช่วยกันทำงานอย่างเต็มความสามารถ อยู่ร่วมกันให้เหมือนพี่กับน้องเหมือนคนในครอบครัวเดียวกัน รักสามัคคีกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน รักและเคารพกัน
- รับทราบและถือปฏิบัติ

นางศิริ หอมวัฒนา  
รองปลัดฯ

ที่ประชุม

นายณัฐธร มงคลร้อย  
นายก อบต.

ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมในวันนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๕ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวอมรทิพย์ สืบฤกษ์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมบัติ จันดารักษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ทราบ



(ลงชื่อ) .....

(นางศิริ หอมวัฒนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ทราบ

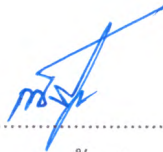


(ลงชื่อ) พ.อ.....

(ชนากร รุจิระกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ทราบ



(ลงชื่อ) .....

(นายณัฐธร มงคลรัชช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง