



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง

ที่ ๑๔๕ / ๒๕๕๘

### เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดงปฏิบัติงาน ดังนี้

#### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มอบหมายให้ **พ.อ.อ.ธนากร รุจิระกุล** (นักบริหารงาน อบต ๘) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๐๐ - ๐๑๐๑ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

##### ๑.๑ งานบริหารทั่วไป

มอบหมายให้ **พ.อ.อ.ธนากร รุจิระกุล** ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๐๐ - ๐๑๐๑ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี **นางศิริ หอมวัฒนา** ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๐๐ - ๐๑๐๑ - ๐๐๒ เป็นเจ้าหน้าที่ , **นายรัฐดิกร เตชะเสน** ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๑๐๒ - ๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ , **นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณโณ** ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๗๐๔ - ๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ , **นางสาวอมรทิพย์ สืบฤกษ์** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๐๑ - ๐๒๑๒ - ๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ , **นายชูชีพ ปุยสุวรรณ** ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๒๐๐๗๐ เป็นเจ้าหน้าที่ , **นางสาววราภรณ์ สืบไฉ** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วย , **นางสาวจุฑาทรวงษ์สอาด** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย , **นางสาวพิชชาพร สุขสมัย** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย , **นายทวี จันทร** ตำแหน่ง นักการภารโรง เป็นผู้ช่วย **นายวันชัย สืบถิ่น** ตำแหน่ง คนสวนเป็นผู้ช่วย **นายอนันต์ เขี่ยมวงษ์** ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย **นายสำราญ มูลจันทร์** ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป **นายวิรุณ สืบไฉ** ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย และ **นายจำลอง ีงราว** ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ งานสารบรรณ งานสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานเลือกตั้ง งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานยานพาหนะ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **๑.๒ งานกฎหมายและคดี**

มอบหมายให้ พ.อ.อ.ธนากร รุจิระกุล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ตำแหน่ง ๐๐ - ๐๑๐๑ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางศิริ หอมวัฒนา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๐๐ - ๐๑๐๑ - ๐๐๒ เป็นเจ้าหน้าที่ , นายฐิติกร เตชะเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๑๐๒ - ๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน วินิจฉัยปัญหากฎหมาย งานพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติและการตราข้อบัญญัติ

### **๑.๓ งานบริหารงานบุคคล**

มอบหมายให้ พ.อ.อ. ธนากร รุจิระกุล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ตำแหน่ง ๐๐ - ๐๑๐๑ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางศิริ หอมวัฒนา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๑๐๑ - ๐๐๒ เป็นเจ้าหน้าที่, นายฐิติกร เตชะเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๑๐๒ - ๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีนางสาววราภรณ์ สืบไฉ ตำแหน่ง ผู้ช่วยบุคลากร เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลและการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **๑.๔ งานการศึกษา**

มอบหมายให้ นางศิริ หอมวัฒนา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ตำแหน่ง ๐๐ - ๐๑๐๑ - ๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายชูชีพ ปุຍสุวรรณ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ ตำแหน่ง ๑๓๒๐๐๗๐ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา

### **๑.๕ งานนโยบาย/แผนงานและงบประมาณ**

มอบหมายให้ นายฐิติกร เตชะเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๑๐๒ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ มีนางสาวพิชชาพร สุขสมัย ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงานวิชาการ ข้อมูลสถิติ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบลและแผนพัฒนาอื่น ๆ ประจำปี งานงบประมาณและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์ ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี พัฒนาชุมชน และสาธารณสุข**

มอบหมายให้นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณโณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๗๐๔ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ , นางสาวจุฑาพร วงษ์สอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี งานสังคมสงเคราะห์ งานสาธารณสุขและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

มอบหมายนายฐิติกร เตชะเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๑๐๒ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ นายจำลอง มะณีพันธ์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) เป็นผู้ช่วย นายปราโมทย์ หวานมาก ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย นายวิรัช ังราว ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย นายวันชัย สืบถิ่น ตำแหน่งคนสวนเป็นผู้ช่วย นายอนันต์ เขี่ยมวงษ์ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยนายสำรวย มุลจันทร์ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป นายวิรุณ สืบไฉ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย และ นายจำลอง ังราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## **๒. ส่วนการคลัง**

มอบหมายให้ นางประภาพร สุขชูศรี (นักบริหารงานคลัง ๗) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ - ๐๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแล โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการนำส่งเงินและ เอกสารทางการเงินการตรวจสอบใบสำคัญเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุม เงินทั้งรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน งบการเงิน ฌ วันสิ้นปีงบประมาณ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

### **๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป**

มอบหมายให้ นางประภาพร สุขชูศรี (นักบริหารงานคลัง ๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ - ๐๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวสุภัทราพร ตะโน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ - ๐๓๑๓ - ๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ , นางสาวพิตติภรณ์ ฉลอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ - ๐๓๐๖ - ๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานคลัง การตรวจและการอนุมัติฎีกา การตรวจเอกสารประกอบฎีกา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **๒.๒ งานการเงินและบัญชี**

มอบหมายให้ นางประภาพร สุขชูศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ - ๐๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวพิตติภรณ์ ฉลอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ - ๐๓๐๖ - ๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน งานจัดทำรายงานต่าง ๆ งานจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ งานแสดงฐานะทางการเงินและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

มอบหมายให้ นางประภาพร สุขชูศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ - ๐๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวพิตติภรณ์ ฉลอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ - ๐๓๐๖ - ๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ , มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ งานภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ งานจัดทำทะเบียนคุม รวมทั้งเอกสารหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดเก็บรายได้และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

มอบหมายให้ นางประภาพร สุขชูศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ - ๐๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวสุภัทราพร ตะโน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ - ๐๓๑๓ - ๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ ภาษี งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ส่วนโยธา

มอบหมายให้ นายสรศักดิ์ ศุภบุญมี (นักบริหารงานช่าง ๗) ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕ - ๐๑๐๔ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ได้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

#### ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นายสรศักดิ์ ศุภบุญมี ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕ - ๐๑๐๔ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายจำลอง มะณีพันธ์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) เป็นผู้ช่วย นายปราโมทย์ หวานมาก ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย นายวิรัช ธงราว ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ งานประสานงานสาธารณสุขปโภคและผังเมือง

มอบหมายให้ นายสรศักดิ์ ศุภบุญมี ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕ - ๐๑๐๔ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานงานสาธารณสุขปโภคและกิจการประมาณงานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานไฟฟ้าสาธารณะ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำทำการสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะแผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดเวลา การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างทำนบ งานแผนที่งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกกรุกที่ดิน ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำและอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๓ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

มอบหมายให้ นายสรศักดิ์ ศุภบุญมี ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕ - ๐๑๐๔ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายจำลอง มะณีพันธ์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) เป็นผู้ช่วย นายปราโมทย์ หวานมาก ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย นายวิรัช ธงราว ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

**๓.๔ งานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง**

มอบหมายให้ นายสรศักดิ์ ศุภบุญมี ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕ - ๐๑๐๔ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ งานออกแบบ งานแบบก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายณัฐธร มงคลร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง